

connecting
customers

ANVA

APLAZA ophalen met een bedrijfscertificaat

20-10-2021

ANVA bv

Stadsring 201, 3817 BA Amersfoort

Postbus 190, 3800 AD Amersfoort

T 033 - 479 82 00

E info@anva.nl

I www.anva.nl

In het kort

Mijn paspoort verloopt binnenkort, wat is dan handig?

Je hebt hier zelf een keuze. Je kunt je digitale paspoort verlengen en tot 1 januari gebruiken om APLAZA op te halen. Je kunt er echter ook voor kiezen om nu al over te stappen op een bedrijfscertificaat, zeker als je deze al hebt voor het ophalen van ADN. ANVA ondersteunt dit al in alle releaseversies. Vanaf de 50.P03.10 hebben we het woord “digitaal paspoort” vervangen voor “bedrijfscertificaat” en is het nog duidelijker dat je met een bedrijfscertificaat APLAZA op kunt halen.

Als je de overstap maakt van digitaal paspoort naar bedrijfscertificaat dan dien je in het pad BOAR eerst het paspoort te verwijderen en daarna het bedrijfscertificaat toe te voegen. De stappen die je moet zetten lees je hieronder, maar we komen ook zo snel mogelijk met een filmpje, zodat je het net zo vaak kunt bekijken als nodig is.

1. Ga naar het pad BOAR.
2. Kijk vervolgens bij GRS-postbussen via welke medewerkers de Authenticatie is geregeld voor het ophalen van de APLAZA berichten. Bij die medewerkers dien je het paspoort te vervangen voor een bedrijfscertificaat.
3. Dit doe je in BOAR onder digitale paspoorten of certificaten. Je klikt dan op de betreffende medewerker, verwijdert het digitale paspoort en voegt vervolgens het bedrijfscertificaat toe bij dezelfde medewerker.
4. Daarna werk je de gebruikersgegevens bij (kies voor initieel vullen) zodat het bedrijfscertificaat ook bij APLAZA bekend is.

Het is goed om te weten dat je meerdere postbussen op kunt halen met 1 bedrijfscertificaat. Het kan zijn dat er meerdere medewerkers aan een postbus gekoppeld zijn voor de authenticatie. Aan al die medewerkers kan hetzelfde bedrijfscertificaat gekoppeld worden, die is namelijk voor het hele bedrijf en niet persoonsgebonden. Heb je meerdere kantoren in je dataset dan dien je wel per kantoor een bedrijfscertificaat te hebben.

Moet ik nog aanvullende acties uitvoeren voor berichten van NN/ASR/Aegon?

Veel verzekeraars en volmachten leveren berichten aan via de Time berichtendienst. Voor die postbus loopt de identificatie via APLAZA en wordt alles automatisch bijgewerkt als je de gebruikersgegevens bijwerkt. NN, ASR en Aegon leveren echter (ook) aan via hun eigen postbus. Zij moeten los de wijziging door krijgen bij het verlengen van een digitaal paspoort of het overstappen naar een bedrijfscertificaat.

Bij het verlengen van een digitaal paspoort log je in op het extranet van de verzekeraar met je oude digitale paspoort en pas je dit daarna aan bij je gebruikersaccount. Stap je over naar een bedrijfscertificaat dan dien je dit ook door te geven op de extranetten.

- NN: Je moet het Bedrijfscertificaat plaatsen op mijnadviseur.nn.nl. Klik [hier](#) voor een instructie.
- ASR: Je moet het Bedrijfscertificaat plaatsen op Cockpit. Klik [hier](#) om met je gebruikersnaam en wachtwoord in te loggen om vervolgens de gegevens te updaten.
- Aegon: dit wordt verzorgd door APLAZA, je hoeft hier niets voor te doen, maar het kan een aantal dagen duren voordat deze postbus weer werkzaam is.
- Connect Postbus: Hiervoor log je in op hub.anva.io, klik je links op mijn organisatie en ga je naar het tabblad postbus. Daar vul je links het e-mailadres in van het bedrijfscertificaat. Dit e-mailadres heeft het format <i09nummer>@inca.aims.abz.nl of <gebruikersnummer>@inca.aims.abz.nl.



Tot slot nog even voor de zekerheid, als je over bent naar een bedrijfscertificaat dan heb je geen digitaal paspoort meer nodig binnen ANVA. Bewaar je wachtwoorden van digitale paspoorten en bedrijfscertificaten goed, mocht er dan iets niet goed gaan dan helpen we je snel weer op weg. En als je nog geen bedrijfscertificaat hebt, dan kun je deze op www.solera.nl/formulieren aanvragen.

Met vriendelijke groet,

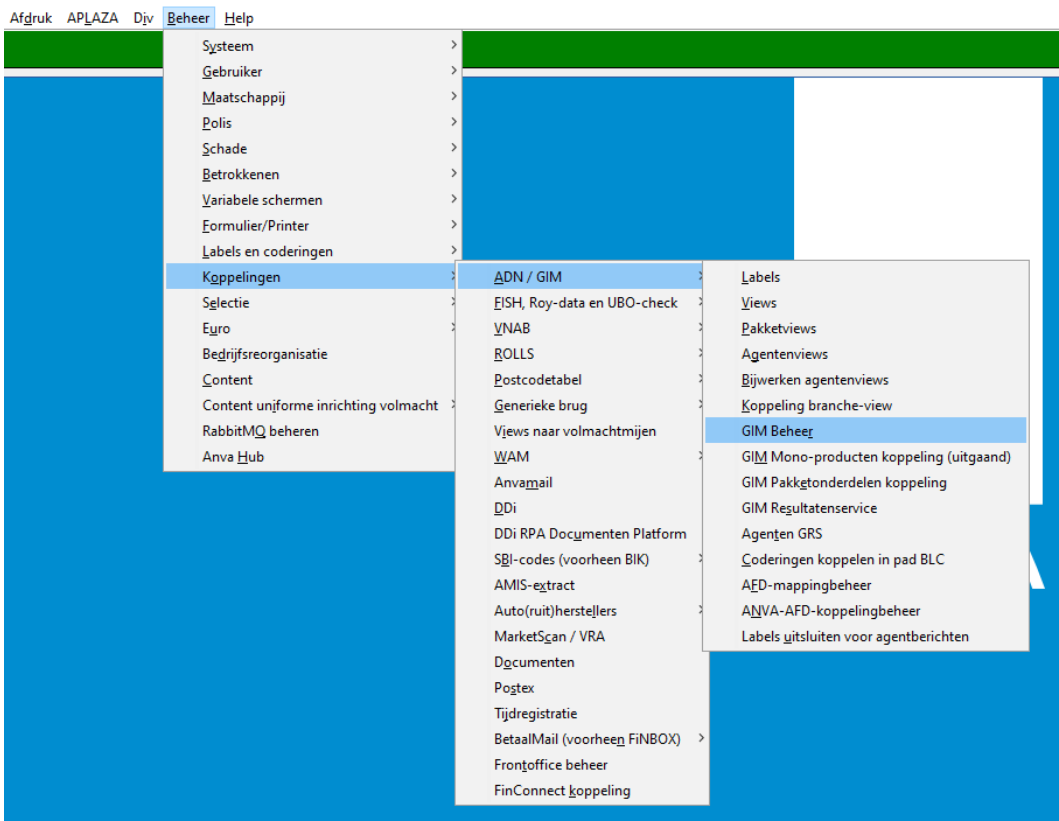
ANVA bv



Bedrijfscertificaat toevoegen

Volg onderstaande stappen om het Bedrijfscertificaat voor APLAZA in te richten. Heb je een bedrijfscertificaat aangevraagd bij Solera maar nog niet opgehaald, volg dan eerst de stappen uit [dit filmpje](#).

1. Ga naar pad BOAR.





2. Kies voor GRS-postbussen.



- Controleer op welke gebruiker de Authenticatie van de postbus(sen) staat, op naam van deze gebruiker moet het bedrijfscertificaat worden toegevoegd.
-> *Een bedrijfscertificaat is niet persoonsgebonden, maar wel gekoppeld aan een kantoor. Wie de gebruiker is maakt dus niet uit, maar elk kantoor moet een eigen bedrijfscertificaat hebben.*

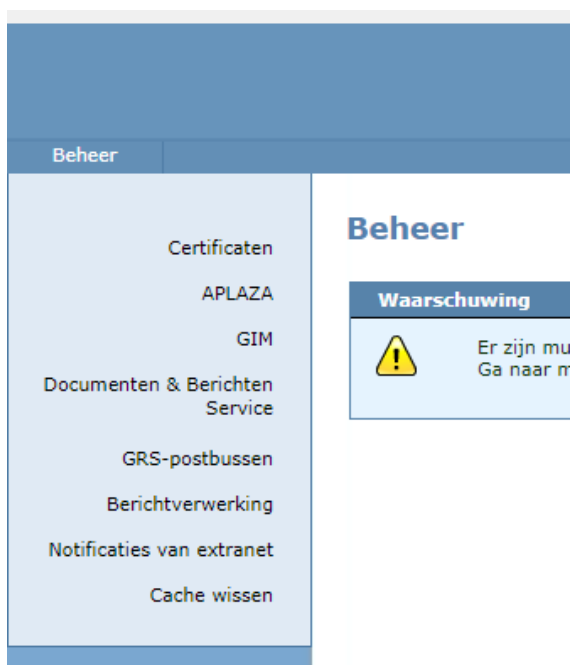
Voor het veranderen van de Authenticatie moet de postbus verwijderd worden en vervolgens opnieuw worden toegevoegd. Voor de Time Berichtendienst (APLAZA documenten- en berichtenservice) zijn daar het EMS nummer en wachtwoord voor nodig.

GRS-postbussen beheren

Niveau	Code	Omschrijving	Postbus	Cert.	Authenticatie	
Kantoor 2	Kantoor 2		Aplaza - Connect Postbus		JACOJ	Verwijderen
Kantoor 1	Kantoor 1		Time Berichtendienst		ANVA	Verwijderen

[Terug](#)

- Ga terug naar het menu en kies voor Certificaten. *Vanaf de 50.P03.* heet dit Certificaten, voorheen was dit Digitale paspoorten. Aan de werking is niets veranderd, alleen de naam is aangepast. ANVA kan dus gewoon omgaan met een Bedrijfscertificaat ook al heet het pad nog Digitale paspoorten.*



The screenshot shows a management interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Beheer', 'Certificaten', 'APLAZA', 'GIM', 'Documenten & Berichten Service', 'GRS-postbussen', 'Berichtverwerking', 'Notificaties van extranet', and 'Cache wissen'. The main content area has a 'Beheer' header and a 'Waarschuwing' (Warning) box with a yellow warning icon and the text 'Er zijn mu' and 'Ga naar m'.

- Klik op de gebruiker waarbij het paspoort verwijderd moet worden alvorens het bedrijfscertificaat kan worden toegevoegd. Als er geen paspoort bij de gebruiker aanwezig is, klik dan op Certificaat importeren (*Digitaal paspoort importeren*), daarbij sla je stap 5 over.



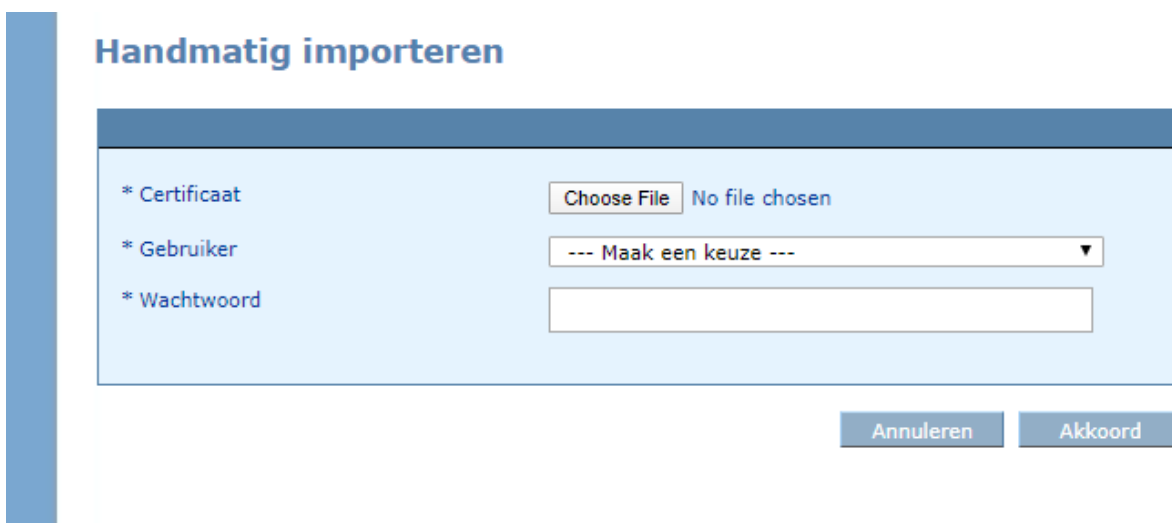
Gebruiker†	E-mailadres	Geldig vanaf	Geldig tot
● JACOJ	999301@inca.aims.abz.nl	21-01-2021	22-01-2022

- Verwijder het paspoort van de gebruiker door op Verwijderen te klikken.



Gebruiker	JACOJ
Naam	Fish testbedrijf301 999301
E-mailadres	999301@inca.aims.abz.nl
Certificaat type	FOR TEST PURPOSES ONLY
Vingerafdruk	B4:0A:03:63:97:3E:A8:13:D8:C9:F2:A0:C7:7D:E4:27
Geldig vanaf	21-01-2021
Vervaldatum	22-01-2022

- Voeg het bedrijfscertificaat toe onder de juiste gebruiker, vul het wachtwoord in en kies akkoord.



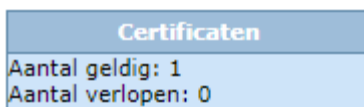
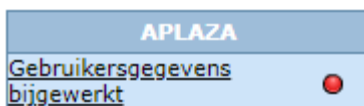
Waar staat mijn bedrijfscertificaat als bestand?

Als je niet (meer) weet waar het bestand is opgeslagen, zijn er twee mogelijkheden om deze terug te vinden. Als het certificaat voor ADN in gebruik is, staat deze op de server in anva/anva-apps/data/data1/xnet. **Kopieer(!)** het bestand naar een makkelijk vindbare locatie. Heb je meerdere certificaten in gebruik? Check dan in pad BYKDG welk certificaat bij welk kantoor hoort. Hier is ook het wachtwoord van het certificaat te vinden.

Geen toegang tot de server? Kies dan in BYKDG voor Certificaat acties. Daarmee start de tool waarmee het certificaat is opgehaald. Laat dit scherm open staan en ga naar de aangegeven bestandslocatie.

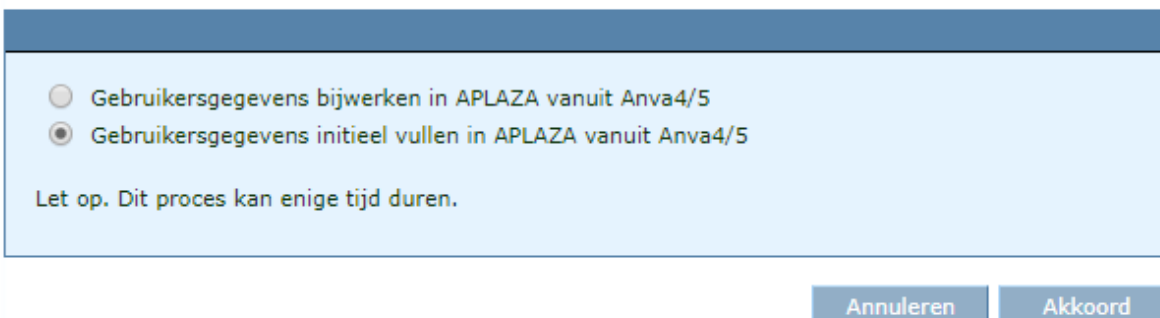
Kopieer(!) het bestand naar een makkelijk vindbare locatie. Sluit het scherm, het bestand verdwijnt weer uit de aangegeven bestandslocatie en wordt teruggezet naar de server.

8. Je krijgt nu een melding dat de gebruikersgegevens moeten worden bijgewerkt. Kies Gebruikersgegevens bijgewerkt.



9. Kies voor het initieel vullen van de gebruikersgegevens en kies Akkoord.

Gebruikersgegevens bijwerken



Na het succesvol vullen verschijnen er 4 groene vinkjes en het bolletje naast Gebruikersgegevens bijgewerkt wordt nu groen.

Het bedrijfscertificaat kan nu gebruikt worden om APLAZA berichten op te halen. Voor NN, ASR en de Connect postbus zijn aanvullende acties nodig, zie pagina 1.

Disclaimer

ANVA bv aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het gebruik van haar software-oplossingen. Ook biedt ANVA bv geen ondersteuning bij onbedoeld gebruik van haar software-oplossingen. Onder onbedoeld gebruik wordt verstaan, het gebruik van een software-oplossing of een deel daarvan, anders dan in de instructies en/of gebruikersdocumentatie van ANVA bv is aangegeven.

De software-oplossingen worden door ANVA bv voortdurend ontwikkeld. ANVA bv behoudt zich het recht voor om, te allen tijde en zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aan te brengen in haar software-oplossingen, instructies en/of gebruikersdocumentatie. U wordt geïnformeerd over wijzigingen middels releasebrieven, instructies en/of bijgewerkte gebruikersdocumentatie.

© 2021. ANVA bv

Uitgegeven in eigen beheer

www.anva.nl

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, door fotokopie, opnamen of op enige ander manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door ANVA bv