

Aplaza postbus Unigarant GRS

Gebbruikersdocumentatie

Datum: 17-10-2024

Versie: 1.0

Productaanbod

ANVA bv biedt software-oplossingen die bedrijven in staat stellen te excelleren in de verzekeringsbranche. De ANVA-software is breed inzetbaar in diverse bedrijfsmodellen, van intermediair tot beursmakelaar en van volmachtbedrijf tot serviceprovider en verzekeraar. Voor een optimale bedrijfsvoering bieden wij functionaliteiten voor een betrouwbare administratie, inzichtelijke managementinformatie, optimale ketenintegratie en effectief klantcontact.

Disclaimer

ANVA bv aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het gebruik van haar software-oplossingen. Ook biedt ANVA bv geen ondersteuning bij onbedoeld gebruik van haar software-oplossingen. Onder onbedoeld gebruik wordt verstaan, het gebruik van een software-oplossing of een deel daarvan, anders dan in de instructies en/of gebruikersdocumentatie van ANVA bv is aangegeven.

De software-oplossingen worden door ANVA bv voortdurend ontwikkeld. ANVA bv behoudt zich het recht voor om, te allen tijde en zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aan te brengen in haar software-oplossingen, instructies en/of gebruikersdocumentatie. Je wordt geïnformeerd over wijzigingen middels releasebrieven, instructies en/of bijgewerkte gebruikersdocumentatie.

© 2024 ANVA bv

Uitgegeven in eigen beheer

www.anva.nl

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, door fotokopie, opnamen of op enige ander manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door ANVA bv

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Stappenplan	5
3. Inrichten Aplaza	6
4. Aplaza-register importeren	7
5. Postbus Unigarant GRS inrichten	8

1. Inleiding

Maatschappij Unigarant gaat via Aplaza prolongatie- en mutatieberichten en PDF-documenten digitaal aanleveren. Via de Aplaza postbus **Unigarant GRS** kunnen deze berichten en documenten in ANVA opgehaald worden. De berichten worden automatisch op de juiste plek in ANVA klaargezet om te kunnen verwerken. De documenten kunnen automatisch in de klantdossiers geplaatst worden en vervolgens eventueel digitaal of fysiek doorgestuurd worden naar de eindklanten. Als automatische verwerking niet gewenst is, is handmatige indexering via de Werklijst ook mogelijk.

In deze handleiding wordt beschreven hoe de postbus **Unigarant GRS** ingericht moet worden.

2. Stappenplan

Hierbij de stappen die uitgevoerd moeten worden om met de Aplaza postbus voor Unigarant te kunnen werken.

Stap	Actie
1	Aplaza activeren (als dat nog niet gedaan is)
2	Aplaza Documenten- en Berichtenservice inrichten (als dat nog niet gedaan is)
3	Aplaza-register importeren
4	Postbus Unigarant GRS inrichten

3. Inrichten Aplaza

Algemene inrichting Aplaza

Om de postbus voor Unigarant te kunnen toevoegen moet de initiële inrichting voor Aplaza uitgevoerd zijn. Als je nog niet met Aplaza werkt, kun je het stappenplan en de volledige beschrijving in de ANVA Help lezen, zie [Initiële inrichting Aplaza](#).

Aplaza Documenten- en Berichtenservice

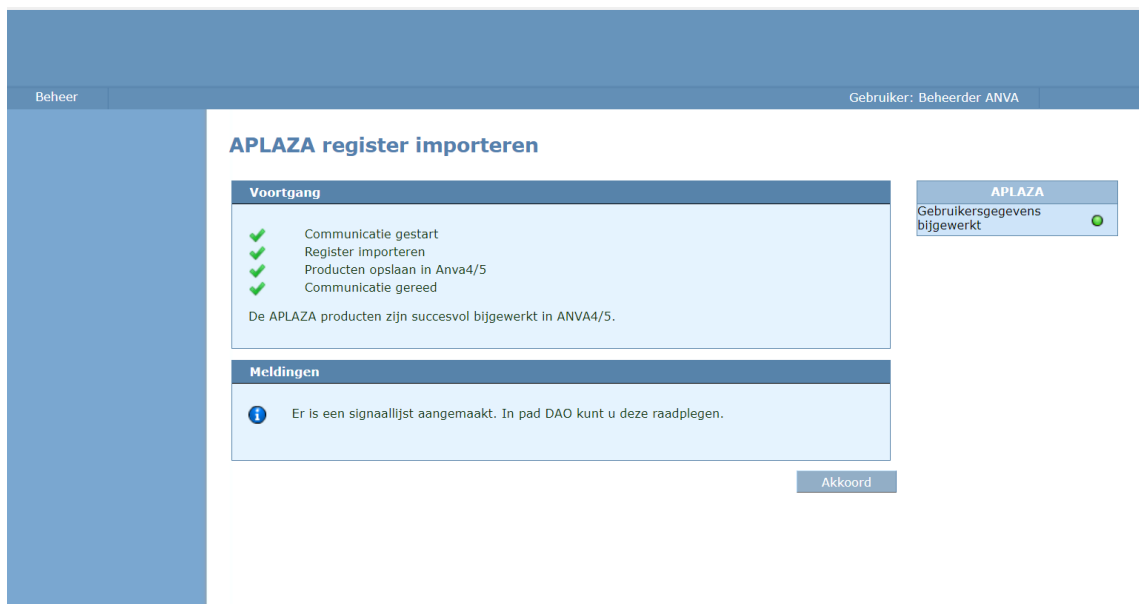
Voor het ontvangen van documenten via Aplaza moet ook ANVA DBS, de Aplaza Documenten- en berichtenservice, ingericht worden. Zie hiervoor [Aplaza - Documenten- en Berichtenservice \(DBS\)](#) in de ANVA Help.

4. Aplaza-register importeren

Om de beschikking te krijgen over de nieuwe postbus **Unigarant GRS** moet via pad **BOAR** het Aplaza-register (opnieuw) geïmporteerd worden in ANVA. In het Aplaza-register is opgenomen welke producten door maatschappijen worden aangeboden. Volg onderstaand stappenplan om het Aplaza-register te importeren in ANVA.

Pad **BOAR**

1. Ga naar menu **APLAZA**.
2. Ga naar menu **APLAZA register importeren**. De onderstaande vraag verschijnt:
3. "Wilt u voor alle actieve maatschappijen in ANVA 4/5 de APLAZA Producten importeren?
Let op. Dit proces kan enige tijd duren."
4. Klik op **Akkoord**. Het onderstaande venster verschijnt waarin de voortgang wordt getoond.



5. Klik op **Akkoord** zodra de melding 'De APLAZA producten zijn succesvol bijgewerkt in ANVA4/5' wordt getoond.

Notitie

Dagelijks wordt het Aplaza-register automatisch geïmporteerd wanneer de eerste gebruiker met toegang tot pad **BOAR** inlogt. In pad **DAO** vind je onder het formuliersoort **Signaallijst update APLAZA register** een verslag van de nieuwe en/of gewijzigde producten.

5. Postbus Unigarant GRS inrichten

In pad **BOAR** moet je de postbus **Unigarant GRS** toevoegen. Het inrichten van een Aplaza-postbus moet door een ANVA-beheerder gedaan worden.

Pad: **BOAR**

1. Ga naar menu **GRS Postbussen**.
2. Klik op menu **Toevoegen**.

GRS-postbusconfiguratie

Postbusgegevens	
* Postbus	--- Maak een keuze ---
* Organisatieniveau	--- Maak een keuze ---
* Authenticatie	--- Maak een keuze ---

3. Kies de postbus **Unigarant GRS**.
4. Kies bij **Organisatieniveau** de organisatie (jouw kantoor) waarvoor de gegevens moeten worden opgehaald.
Als je met de Concernmodule werkt, kan je zowel op concernniveau als op kantoorniveau de postbus inrichten. De beschikbaarheid is afhankelijk van de inrichting in pad **BYCO**:
 - o **Kantoren apart = Nee**: berichten kunnen op concernniveau opgehaald worden.
 - o **Kantoren apart = Ja**: berichten kunnen op kantoorniveau opgehaald worden.

Notitie Elk kantoor/organisatieniveau heeft een eigen bedrijfscertificaat nodig.

5. Selecteer bij Authenticatie een bedrijfscertificaat.
6. Klik op **Akkoord**.
Je ziet de postbus terug in het overzicht.